



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχυδρομική Χρήστου Λαδά 6,
Διεύθυνση: Τ.Κ. 105 61 Αθήνα
Πληροφορίες: Αθανασία Στέφου
Τηλέφωνο: 210 368 9047
E-mail: procurements@uoa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
για την προμήθεια «Χαρτιού (φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτικού) για κάλυψη αναγκών των
Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ»**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (εφεξής ΕΚΠΑ) λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών «Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»(ΦΕΚ Α΄/147/08.08.2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν,
2. Την αριθ. 76928/2021 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄3075/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),
3. Τον ν. 4624/2019 (Α΄137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης 2016 και άλλες διατάξεις»,
4. Τον ν. 4727/2020 (Α΄184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2012 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
5. Το με ΑΔΑΜ: 23REQ012388582 πρωτογενές αίτημα για το οικονομικό έτος 2023,
6. Την με ΑΔΑ: 6ΘΨΜ46ΨΖ2Ν-ΤΦΑ Απόφαση Αντιπρυτάνεως Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΕΚΠΑ για την έγκριση της δαπάνης,
7. Την με ΑΔΑ: 6ΨΕ846ΨΖ2Ν-Ξ6Κ, ΑΔΑΜ: 23REQ012479309 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

(σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 ως ισχύει),

κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, ασκούντα νόμιμα εμπορική δραστηριότητα, να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού/εκτυπωτικού χαρτιού. Η

προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής στη διεύθυνση procurements@uoa.gr ή εναλλακτικά κατατίθεται στο Τμήμα Προμηθειών του ΕΚΠΑ (Χρήστου Λαδά 6 Αθήνα, 3^{ος} όροφος, γραφείο 33) **μέχρι την 3^η Μαΐου 2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30 μ.μ.**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια χαρτιού για την κάλυψη αναγκών του Πανεπιστημίου, όπως αυτές αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	Είδος προμήθειας	M.M.	Εκτιμώμενη Ποσότητα
1	Χαρτί φωτοαντιγραφής A4, 80γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	3900
2	Χαρτί γραφής σαμουά A4, 120 γρ. (δεσμ. 500 φύλλων)	Δεσμίδα	300

Τα ανωτέρω είδη ταξινομούνται στο Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) με κωδικούς αριθμούς:

- **30197630-1 [εκτυπωτικό χαρτί]**
- **30197642-8 [Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί].**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **24%** και η δαπάνη της θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος (**ΚΑΕ: 1731**) για το οικονομικό έτος 2023.

Σημειώνεται πως οι ανωτέρω αναφερόμενες ποσότητες είναι κατ' εκτίμηση και ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 εδ. β' του ν. 4782/2021 η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης εφόσον ο σχετικός όρος έχει περιληφθεί σε αυτά.

Κατά συνέπεια, η κατακυρωθείσα ποσότητα ενδέχεται να διαφέρει της αναγραφόμενης στην παρούσα πρόσκληση.

2. Κριτήριο ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά με βάση την τιμή στο σύνολο της προμήθειας.

3. Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αποτυπώνονται στο **Παράρτημα** της παρούσας.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει τον πίνακα συμμόρφωσης (Παράρτημα), λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

3.1 Στη στήλη **Περιγραφή** αναφέρονται λεπτομερώς οι προδιαγραφές του είδους της προμήθειας για τις οποίες απαιτείται απάντηση.

3.2 Στη στήλη **Υποχρεωτική απαίτηση** έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτείται πλήρης συμμόρφωση. Προσφορές που δεν καλύπτουν απόλυτα τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Στη στήλη **Απάντηση** σημειώνεται η απόκριση του οικονομικού φορέα –θετική ή αρνητική- εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

3.4 Στη στήλη **Παραπομπή** τίθεται ανάλογη ένδειξη όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πίνακα Συμμόρφωσης.

4. Γενικοί όροι συμμετοχής

4.1 Η προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας.

4.2 Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

4.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι -κατ' εντολή και για λογαριασμό της- θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.4 Δεν επιτρέπεται εναλλακτική προσφορά.

4.5 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2023.

4.6 Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα (άρθρο 120 παρ. 3 ν. 4412/2016), καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Αθηνών, στη διεύθυνση(URL):

https://www.uoa.gr/anakoynoseis_kai_ekdiloseis/prokiryxeis/prokiryxeis_diagonismon_tmimatos_promitheion

4.7 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να την δημοσιεύσει στο ΚΗΜΔΗΣ, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 38 του ν. 4412/2016 και να την κοινοποιήσει στον ανάδοχο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 ν. 4412/2016).

4.8 Η προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα ακόλουθα αποδεικτικά μέσα:

- Βεβαίωση εγγραφής στο Ε.Μ.Π.Α.
- Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών

προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού/διευθυντικού/εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά (i) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) τους διαχειριστές και (ii) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας του οικείου Πρωτοδικείου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του, από το οποίο θα προκύπτει ότι: τα ως άνω αναφερόμενα φυσικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπρόσθετα πιστοποιητικό μεταβολών.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτές υπάρχουν, κατατίθεται πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πχ. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

5. Λοιποί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

5.1 Η τιμή της προσφοράς δίνεται σε ευρώ (€).

5.2 Η προσφορά ισχύει για τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής της.

5.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5.4 Η σύμβαση υπόκειται σε τροποποίηση κατά τη διάρκειά της, χωρίς γι' αυτό να απαιτείται η σύναψη νέας σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

5.5 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της όπως ορίζεται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 «Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης».

6. Τρόπος πληρωμής

6.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους 2023, δυνάμει της με ΑΔΑ: 6ΨΕ846ΨΖ2Ν-Ξ6Κ και ΑΔΑΜ: 23REQ012479309 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης οικονομικού έτους 2023 και όχι πέραν της 31^{ης} .12.2023 μετά την προσκόμιση των προβλεπόμενων από το νόμο παραστατικών όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες για τον έλεγχο και την πληρωμή υπηρεσίες.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της Προμήθειας που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016,
- Τιμολόγιο του αναδόχου,
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας,

Κάθε άλλο έγγραφο/πιστοποιητικό κ.λπ. που εκ του νόμου απαιτείται.

6.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα, βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι ενδεχόμενη αύξηση του Φ.Π.Α. όπως και περαιτέρω αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας Αρχής, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

7. Χρόνος και Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Παρακολούθηση της σύμβασης:

7.1 Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διαχείριση της διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή το Τμήμα Προμηθειών του ΕΚΠΑ, το οποίο και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση αντικειμένου και παράταση διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

7.2 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την 31^η Δεκεμβρίου 2023.

7.3 Η παρακολούθηση της προμήθειας γίνεται από επιτροπή παραλαβής η οποία συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

7.4 Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει τμηματικά σε χρόνο και χώρο που θα υποδεικνύονται κάθε φορά από το ΕΚΠΑ.

Για το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Η Αντιπρύτανης
Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγήτρια Χ. Σπηλιοπούλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της προμήθειας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ			
Περιγραφή	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου	Παραπομπή
1. Χαρτί φωτοαντιγραφής A4 (απλό 80 gr.)	NAI		
Διαστάσεις: 21 x 29,7 cm			
Βάρος: (EN ISO 536) 80gr/m ² ± 4%			
Σύσταση: 100% από χημικό πολτό			
Χρώμα: Λευκό ματ			
Να είναι κατάλληλο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, ψηφιακούς εκτυπωτές, εκτυπωτές laser, εκτυπωτές inkjet και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας.	NAI		
Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
Η επιφάνεια του φύλλου να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.	NAI		
Να έχει το κατάλληλο πάχος, πυκνότητα, σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία, σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα.	NAI		
Συσκευασία:	NAI		
Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος. Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.			

<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις του φύλλου • Ο αριθμός των φύλλων • Το βάρος (gr/m²) • Τα Πρότυπα του Κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001 (τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά) 	NAI		
2. Χαρτί A4 (σαμουά 120 gr)			
Διαστάσεις: 21 x 29,7 cm	NAI		
Βάρος: 120gr/m ²			
Χρώμα: Σαμουά			
<p>Η επιφάνεια του φύλλου να είναι λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα ή ραβδώσεις, κηλίδες, απαλλαγμένη από σκόνη και κάθε μορφής ξένα σώματα ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα. Να μην αφήνει χνούδι και κατά την έξοδό του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.</p>	NAI		
Συσκευασία:			
<p>Σε δεσμίδες των 500 φύλλων, με εξωτερικό περιτύλιγμα από αδιαβροχοποιημένο χαρτί για την προστασία του είδους από την υγρασία του περιβάλλοντος.</p>	NAI		
<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το είδος του χαρτιού • Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή • Οι διαστάσεις του φύλλου • Ο αριθμός των φύλλων • Το βάρος (gr/m²) • Τα πρότυπα του κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001 	NAI		
• Το είδος του χαρτιού			
• Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή			
• Οι διαστάσεις του φύλλου			
• Ο αριθμός των φύλλων			
• Το βάρος (gr/m ²)			
• Τα πρότυπα του κατασκευαστή κατά ISO 9001 & 14001			
<p>Να μην επηρεάζεται η αποθήκευση για μεγάλο χρονικό διάστημα από συγκεκριμένες κλιματολογικές συνθήκες.</p>	NAI		