



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Αθήνα, 10.10.2023

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Χρ. Λαδά 6, Τ.Κ. 106 51 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Παπαζάχου

Τηλέφωνο: 210 3689127

E-mail: aggpapaz@uoa.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών για τα λήψη συμπληρωματικών μέτρων ασφαλείας (εγκατάσταση ικριώματος, σκάφης και λινάτσας) στο ακίνητο επί των οδών Πατησίων 11, Δώρου και Σατωβριάνδου, Αθήνα, εκ κληρονομίας Σ. Σαριπόλου»

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών έχοντας υπ' όψιν:

- α. την με αρ. πρωτ. 36913/19.4.2023 Έκθεση Επικίνδυνης Οικοδομής του Γραφείου του Δήμου Αθηναίων
- β. Η από 29.8.2023 Τεχνική Περιγραφή και ο Προϋπολογισμός της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών

και προκειμένου να προχωρήσει στην υλοποίηση των συμπληρωματικών μέτρων ασφαλείας του κτηρίου σύμφωνα με το β' σχετικό έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, σας καλεί να υποβάλλετε προσφορά για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για τον καθαρισμό του κτηρίου επί των οδών Πατησίων 11, Δώρου και Σατωβριάνδου, Αθήνα, εκ κληρονομίας Σ. Σαριπόλου όπως αναλυτικά περιγράφεται παράρτημα Ι, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

1. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, οποιασδήποτε μορφής και απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο πρόσκλησης.

2. Η προσφορά θα πρέπει να σύμφωνη με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής και με τον Προϋπολογισμό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, τα οποία είναι ενσωματωμένα στην πρόσκληση στο Παράρτημα Ι.
3. Η προσφορά θα περιγράφει αναλυτικά τις εργασίες και το αντίστοιχο κόστος τους (τιμή μονάδας και σύνολο χωρίς ΦΠΑ) και σύμφωνα με την τεχνική έκθεση και τον προϋπολογισμό της Τεχνικής Υπηρεσίας, με το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ, με ΦΠΑ και αναφορά του ΦΠΑ.
4. Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν **κλειστό φάκελο** την ανωτέρω προσφορά τους μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

Α. Υποφάκελος νομιμοποιητικά έγγραφα, και δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνει :

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), μέσω www.gov.gr από την οποία να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Τα ακόλουθα νομιμοποιητικά έγγραφα και δικαιολογητικά ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου ενδιαφερομένου:

❖ **ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

- Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μέσω του www.gov.gr η οποία να αναγράφει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής Φερεγγυότητας από την οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

❖ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μέσω του www.gov.gr η οποία να αναγράφει ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής Φερεγγυότητας από την οποία να προκύπτει ότι:
 - δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
 - δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
 - δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
 - δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
 - δεν τελεί σε διαδικασία συνδιαλλαγής ή εξυγίανσης

Τα Νομικά Πρόσωπα πέραν των ανωτέρω εγγράφων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Σε περίπτωση ΑΕ
 - i) Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,
 - ii) Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
 - iii) Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στο αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η., με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώρηση αυτού στο Γ.Ε.Μ.Η. και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ

για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή την εντολή προς δημοσίευση του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η. ή ακριβές αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης του αρμόδιου Γ.Ε.Μ.Η.,

iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΕΠΕ

i) Το ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας

ii) Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου αυτής, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

iv) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση ΙΚΕ

i) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ii) Πλήρη σειρά εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.,

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε.)

i) Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,

iii) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

- Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών

α. Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του συμμετέχοντος ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή νομιμοποιητικά έγγραφα δεν μπορεί χρονικά εκδοθεί εντός του διαστήματος της υποβολής της προσφοράς, ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι πληροί την συγκεκριμένη απαίτηση, ότι έχει υποβάλλει αίτηση με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία στην αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση του συγκεκριμένου εγγράφου έγγραφο και ότι θα το προσκομίσει στην Επιτροπή μόλις εκδοθεί.

B. Υποφάκελος τεχνικής και οικονομική προσφοράς,

Η **τεχνική προσφορά** η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες και τις λύσεις οι οποίες θα αποδεικνύουν την πληρότητα και συμφωνία τους με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Η **οικονομική προσφορά** , η οποία θα περιλαμβάνει το οικονομικό τίμημα ξεχωριστά ανά υπηρεσία και για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

5. Η επιλογή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, η οποία αρχικά θα εξετάσει την πληρότητα του Υποφακέλου Α (ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ) των υποψηφίων συμμετεχόντων και θα αποκλείσει

τυχόν υποψηφίους που δε πληρούν τις προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, θα προχωρήσει στην εξέταση των Υποφακέλων Β (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) των υποψηφίων που έχουν καταθέσει πλήρες και ορθό Υποφάκελο Α και εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Ι, η επιλογή θα γίνει **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή της καθαρής αξίας στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι.**

6. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα πριν την λήψη απόφασης κατακύρωσης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού να ζητήσει τυχόν διευκρινήσεις επί των προσφορών των υποψηφίων.
7. Η κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ και το ποσό δε θα πρέπει να **ξεπερνά τις 32.400,00€ πλέον ΦΠΑ**
8. **Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών της πρόσκλησης**
9. Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο **μέχρι τις 23.10.2023 ημέρα Δευτέρα κλειστό φάκελο προσφοράς**, όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.
10. Ο κλειστός φάκελος της προσφοράς, θα υποβληθεί με διαβιβαστικό με πλήρη τα στοιχεία του υποψηφίου (Επωνυμία, ΑΦΜ, Διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, email) θα είναι **κλειστός και σφραγισμένος** και σε ένα αντίτυπο με τους δύο κλειστούς υποφακέλους (Α Υποφάκελος Νομιμοποιητικών Εγγράφων και Δικαιολογητικών κα Β Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) και μπορεί να υποβληθεί εγγράφως στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ώρες λειτουργίας του Κεντρικού Πρωτοκόλλου: 8.00 – 15.00) ή ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή ή με ταχυμεταφορές, προκειμένου να επαληθεύεται η εμπρόθεσμη ημερομηνία στην ταχυδρομική διεύθυνση του Φορέα Διαχείρισης της κληρονομίας :

Πανεπιστημίου 30, Αθήνα, ΤΚ 106 79

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών

Τμήμα Α Έκκαθάρισης και Διαχείρισης Περιουσίας

Προσφορά για τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό

για τον καθαρισμό του κτηρίου επί των οδών Πατησίων 11, Δώρου και Σατωβριάνδου, Αθήνα,

εκ κληρονομίας Σ. Σαριπόλου,

στο πλαίσιο υλοποίησης των μέτρων ασφαλείας του κτηρίου

11. Προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
12. Η Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή το φυσικό πρόσωπο και με σφραγίδα.
13. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές
14. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των ενενήντα [90] ημερών.
15. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα καλύπτει πλήρως την αμοιβή του προσφέροντος και τις κάθε είδους αμοιβές, δαπάνες, επιβαρύνσεις, δικαιώματα, τέλη και κρατήσεις υπέρ τρίτων με τα οποία βαρύνεται.
16. Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει χωριστά την καθαρή αξία από το Φ.Π.Α (με αναφορά του Φ.Π.Α.)
17. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τυχόν διευκρινήσεις και στοιχεία για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και τεχνικών προδιαγραφών.
18. Η υλοποίηση των εργασιών δε θα πρέπει να ξεπερνά τις **30 ημερολογιακές ημέρες**.
19. Η κατακύρωση του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού θα γίνει από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αθηνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της κληρονομίας Σ. Σαριπόλου και στη συνέχεια θα συναχθεί σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και την απόφαση κατακύρωσης.
20. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί μετά την οριστική εκτέλεση των εργασιών η οποία θα βεβαιωθεί από αρμόδια Επιτροπή και σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση που θα συναφθεί, οι δε νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν στα ακόλουθα στοιχεία:

Πληροφορίες : Αγγελική Παπαζάχου

Τηλ. 210 368 9127,

email: aggpapaz@uoa.gr

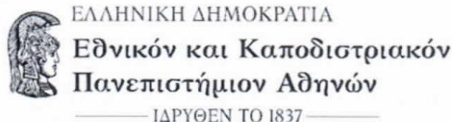
Διεύθυνση Κληροδοτημάτων Πανεπιστημίου Αθηνών,

Τμήμα Εκκαθάρισης & Διαχείρισης, Χρ. Λαδά 6, Αθήνα, ΤΚ. 106 51

Ο Πρύτανης

Καθηγητής κ. Γεράσιμος Σιάσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έργο αναφέρεται στο επί της οδού Πατησίων 11 κτίσμα το οποίο προσεβλήθη από καταστροφική πυρκαγιά τις πρωινές ώρες της 12ης Φεβρουαρίου 2023.

Κατόπιν υποδείξεων της τεχνικής έκθεσης "Επικίνδυνης Οικοδομής" από το Τμήμα Επικινδύνων του Δήμου Αθηναίων ένα από τα μέτρα προστασίας των διερχομένων πεζών είναι η τοποθέτηση ικριώματος περιμετρικά του κτιρίου και σκαφών συλλογής στην οροφή ορόφου. Τέλος η όλη κατασκευή θα σκεπαστεί με πλαστική λινάτσα.

Το κτίριο έχει τρεις όψεις που πρέπει να καλυφθούν επί των οδών Πατησίων 13.20m, Σατωβριάνδου 40.85 και Δώρου 14.30m. Η οδός Σατωβριάνδου από ένα σημείο και μετά έχει εξώστη, όπως και όλη η οδός Δώρου. Ο εξώστης αρχίζει στα 11.20m από την γωνία του κτιρίου στην Πατησίων και έχει πλάτος 1m και μήκος 8.70m. Στη συνέχεια υπάρχει το κενό της εισόδου στο κτίριο και ο επόμενος εξώστης αρχίζει στα 4.60m από τον προηγούμενο, ίδιο πλάτος, μήκος 16.30m επί της Σατωβριάνδου και περί τα 15.90m επί της Δώρου. Στην οδό Πατησίων δεν μπορεί να αποκλειστεί το πεζοδρόμιο.

Τα ικριώματα θα πρέπει να υπολογιστεί ότι θα μείνουν στο κτίριο για ένα χρόνο με δικαίωμα προαίρεσης ενός ακόμη χρόνου.

Επισυνάπτονται φωτογραφίες του χώρου.

Χρειάζεται άδεια μικρής κλίμακας για τα ικριώματα και τις σκάφες και έναν αριθμό πιστοποιητικών του Αναδόχου που είναι τα ακόλουθα:

1. Βεβαίωση εξέτασης τύπου κατηγορίας 5 βάσει του προτύπου EN12810 και EN 39
2. Δήλωση πιστότητας ικριώματος
3. Βεβαίωση ασφάλισης προσωπικού
4. Η εταιρεία να είναι σύμφωνη με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015

Ο Συντάξας


Γιώργος Παναγιωτόπουλος
Πολιτικός Μηχανικός ΤΥΠΑ

Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου 29/8/23

Ο Διευθυντής ΤΥΠΑ


Ιωάννης Μπαρμπαρέσος
Πολιτικός Μηχανικός



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ


#	Περιγραφή Εργασίας	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Δαπάνη
1	Έκδοση Οικοδομικής άδειας μικρής κλίμακας	αποκοπή	1	3.000	3.000
2	Ενοικίαση ικριωμάτων, σκάφης και πλαστικής λινάτσας	μήνες	12	2.450	29.400
	ΣΥΝΟΛΟ				32.400
				ΦΠΑ 24%	7.776
	ΣΥΝΟΛΟ				40.176

Ο Συντάξας


Γ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΥΠΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΥΠΑ




ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΡΜΠΑΡΕΣΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ